



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano

www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Circ. n . 32/2020

Protocollo digitale

Al personale docente designato

Al personale A.T.A. designato

Ai genitori designati

Al D.S.G.A. /ATTI/ALBO della Scuola

**OGGETTO: Decreto di nomina dei Componenti della Commissione Elettorale di Istituto–
Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per il triennio 2020-23.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le O.O.M.M.n.215del15luglio1991, n.267del 4 agosto1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il Testo Unico approvato con il D.L. vo16.04.1994 n.297, parteI–Titolo1^ concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA la C.M. n. 17681 del MIUR del 02.10.2020;
- VISTA la Nota dell'USR Lombardia n.26339 del 16.10.20 che ha stabilito che il termine per il rinnovo del Consiglio di Istituto relativamente alle componenti triennali è fissato per domenica 29 novembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 30 novembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

CONSIDERATE le indicazioni operative riportate nella Nota Ministeriale sopra citata, circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2 fornite dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile;

VISTO l'art. 1, c. 9, lettera s) del DPCM 3 novembre 2020 che dispone che "Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche avviene secondo modalità a distanza, nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

VISTA la C. M. 1990 del 05.11.20 che ribadisce il contenuto del DPCM

NOMINA

Componenti della Commissione elettorale dell'IC Sottocorno:

- Componente Docente: Fabio Speciale – Elisabetta Romano



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano

www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

- Componente genitori: Elisa Puglisi
- Componente ATA: Ivana Amella

IMPEGNI DETERMINABILI DELLA COMMISSIONE

Salvo che diversamente determinato dal Presidente, la Commissione elettorale si riunisce in Via Medici del Vascello 42, per prendere visione dei dati e dei file approntati dalla segreteria, nelle giornate di

Lunedì, 16/11/2020 alle h. 11.30

Lunedì, 30/11/2020 alle h. 14.00

Le componenti della commissione che stanno effettuando "smart working" a causa dell'emergenza sanitaria si collegheranno alle riunioni in modalità online. La commissione potrà comunque decidere di svolgere le operazioni necessarie da remoto.

Compiti della Commissione elettorale

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

La commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti.

Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n. 215/91 e successive modifiche e integrazioni e al D.L. vo n. 297/94.

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura elettorale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori in modalità online;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano

www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;

6) comunica alla Segreteria di affiggere all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati ;

OPERAZIONI ELETTORALI:

Data l'obbligatorietà di svolgere a distanza le operazioni elettorali, alcuni compiti pertinenti alla commissione durante le operazioni di voto vengono invece informatizzate e centralizzate. In particolare:

- le modalità concrete di generazione della scheda elettorale e dell'elezione in modalità che garantisca l'anonimato, vengono svolte per quest'anno dalla segreteria. Si utilizzerà una scheda di Google Moduli.
- Non sarà quindi necessario nominare presidenti di seggio e scrutatori, né distribuire in cartaceo i materiali.

La commissione elettorale dovrà:

- attraverso l'applicativo Excel generato dalla app effettuare il conteggio delle schede.
- risolvere eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- organizzare e gestire le operazioni di scrutinio.

OPERAZIONI DISCRUTINIO

La commissione raccoglie i dati elettorali e fa il riepilogo finale dei risultati;

Sulla base dei risultati elettorali proclama gli eletti.

Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;

Comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

La dirigente scolastica

Mariarosaria Albano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993