



Istituto Comprensivo Statale " P. Sottocorno "

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - C.M. MIIC8DR008

tel: 0288446556 fax: 0288441325

www.icsottocorno.edu.it - e-mail:miic8dr008@istruzione.it

AL DSGA
AGLI ATTI
ALL'ALBO
SITO WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Determina per l’affidamento diretto di fornitura di dispositivi digitali, smaltimento e spostamento di LIM preesistenti ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Ordine Diretto sul MePA.**

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-827

CUP I49J21005990006

CIG ZA835C2BA8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il DL.vo n. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice degli appalti”;

VISTA l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico deliberato in data 09/02/2022 con delibera n.58;

VISTO l’avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PRESO ATTO dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto – delibera n° 41, del 14/10/2021, relativa alla presentazione della candidatura;

VISTA la nota Prot.n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica, (Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-827**; importo complessivo autorizzato: € 48.153,03);

VISTO il proprio decreto prot. n. 25 del 11/01/2022 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2022;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto dei seguenti beni e servizi per la realizzazione del progetto:

QUANTITA'	CARATTERISTICHE
19	<p>Monitor interattivi Led 65" UHD 4K Area Attiva 65" UHD 4K 1428 x 803 mm, rapporto visualizzazione 16:9 Multitouch fino a 40 tocchi simultanei (OS Windows), fino a 20 tocchi in ambiente Android, con penna e dito Display con retroilluminazione e superficie antiriflesso. Ingressi: anteriori e posteriori per le periferiche normalmente in uso Risoluzione 4K UHD (3.840x2.160px @60Hz) Caratteristiche pannello touch: Precisione <2mm, Sistema Android Integrato Android 8.0 - CPU Dual-core A73 Dual-core A53 , GPU Quad-core MaliG51 - Wifi Built-in 802.11 a/b/g/n/ac - Bluetooth 5.0 - Memoria ROM 32GB integrata - Player Audio/Video - Lettore WPS Office per accesso a risorse Microsoft - Mirroring app per condivisione/duplicazione contenuti da device (iOS/Android/Windows) su monitor con funzionalità Splitscreen minimo 9 devices contemporanei - WebBrowser app (Firefox - Chrome) per navigazione web - Note app per scrivere, annotare, disegnare su qualsiasi contenuto (funzione di touch differenziato e contemporaneo tra penna, dito e pugno per cancellare e con funzionalità aggiuntiva palm detection con cui il palmo viene riconosciuto come entità differente dalla penna/dito e non interferisce accidentalmente con la scrittura)</p> <p>Applicazioni incluse: Google Classroom, Meet, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Cisco WebEx, Canvass Pen e Mirroring App</p> <p>Staffa per montaggio a parete inclusa – Garanzia 36 mesi on-site con swap del prodotto</p>
14	<p>NOTEBOOK Tipologia: Notebook, Dimensione schermo: 15,6 ', Sistema operativo: Windows 10 Home, Tipo processore: i5, Serie scheda video: Intel UHD Graphics, Scheda grafica dedicata: Integrata, Memoria RAM: 8 GB.</p>
2	<p>PERSONAL COMPUTER Tipo processore: Intel Core i5, Sistema operativo: Windows 10 Pro, Memoria RAM: 8 GB, Scheda grafica dedicata: Integrata, Tipologia hard disk: SSD, Capacità hard disk: 256 GB. Tipologia cabinet: ultra piccolo</p>
11	Smontaggio e smaltimento di 11 LIM preesistenti
9	Smontaggio e rimontaggio in altra aula di 9 Lim preesistenti

ACCERTATA l'assenza di convenzioni Consip relative alla fornitura per tipologia e caratteristiche come da dichiarazione con allegate le schermate Consip assunta a protocollo in data odierna con n.996 ;

VERIFICATO che la fornitura è rinvenibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., e di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto (OdA) sul MePA;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi di Ditte sul portale Consip Acquistinretepa, seguita da una richiesta di disponibilità e relativi prezzi effettuata a mezzo e-mail ed acquisita al protocollo della scuola, tra le Ditte che hanno fatto pervenire il loro preventivo, l'offerta economicamente più vantaggiosa e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata quella dell'operatore economico SI.EL.CO sas di Gualandris Mario & c.

VISTE le vigenti "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei";

DETERMINA

1. di autorizzare l'indizione della procedura di affidamento diretto per l'affidamento delle forniture di cui sopra all'operatore economico SI.EL.CO sas di Gualandris Mario & c. – CF.10285170154;
2. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 45.262,00 (di cui IVA € 8.162) da imputare nell'apposito Capitolo del Programma Annuale 2022 - che presenta la necessaria copertura finanziaria.
3. di disporre che per il versamento dell' IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1, comma 629, lettera b, della legge del 23 dicembre 2014, n. 190, cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
4. di incaricare il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi di procedere alla liquidazione della spesa suddetta al ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
6. di informare la ditta che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
7. di acquisire il DURC e di procedere al pagamento solo nel caso la ditta risulti in regola con i versamenti dei contributi;

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Albano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)