



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB
A CHI DI INTERESSE

OGGETTO: Decreto di incarico per prestazione attività aggiuntiva ESPERTO/TUTOR interno / esterno:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-154

CUP I44C22000430001

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-189

CUP I44C22000440001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.Lgs. n. 129/2018;

VISTA la nota Prot.n. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti POC posti in oggetto e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020" pubblicato con nota MI 29583 del 09/10/2020;

VISTI gli avvisi esperti/tutor interni e in subordine esterni, con cui si procedeva alla selezione delle professionalità necessarie all'attuazione del progetto;

CONSIDERATE le valutazioni delle commissioni giudicatrici e la pubblicazione delle graduatorie cui è stata data la pubblicità dovuta sul sito internet dell'Istituto, e sulle pagine Amministrazione Trasparente e Albo online;



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

DECRETA

L'affidamento degli incarichi aggiuntivi ai seguenti docenti e per i moduli formativi specificati in tabella:

Azione	Titolo Modulo	TUTOR interni	TUTOR esterni	ESPERTI interni	ESPERTI esterni
10.1.1A- FDRPOC- LO-2022- 154 Il piacere di andare a scuola	Un robot per l'autismo	Mancuso Vincenzo			Nucera Francesco Domenico
	Azioni birichine		Pilli Ileana		Salvador Mara
	A scuola in ciclofficina	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità
10.2.2A- FDRPOC- LO-2022- 189 Spazio ausili e sostegno agli apprendime nti	Recupero delle competenze alfabetico funzionali	Curti Emanuela Angela		Nitti Valeria	
	English for fun	Mogavero Walter		Ranieri Mariateresa Costanza	
	Imparo con metodo	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità
	Recupero delle competenze in Matematica e STEM	Mancuso Vincenzo		Cumbo Salvatore	
	Il mio amico robottino	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità	Assenza di professionalità
	Italiano facile per tutti etutte	Mongi Laura		Martella Franca	

Art.1 Oggetto della prestazione

Nell'ambito del progetto sono oggetto della prestazione dell'ESPERTO (tutte le attività sono da ritenersi aggiuntive al proprio orario di servizio):

- Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e attività del progetto, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali degli utenti;



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

- Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare se richiesto alle riunioni disposte dal D.S.;
- Monitorare i processi con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite a fine progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto e comunicato in sede di programmazione;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta (in formato elettronico);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;

Nell'ambito del progetto sono oggetto della prestazione del TUTOR (tutte le attività sono da ritenersi aggiuntive al proprio orario di servizio):

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- garantire la propria presenza, per tutte le ore del corso, coadiuvando il docente esperto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- elaborare con l'esperto il calendario delle attività, stampare il foglio firme ufficiale giornaliero controfirmato da esperto e tutor e caricarlo entro 48 ore dalla data di svolgimento dell'attività in GPU (non è previsto per questo PON che il foglio firme sia firmato dai corsisti);
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 2 Durata della prestazione

La prestazione sia del profilo del TUTOR che dell'ESPERTO consiste in n. 30 ore di attività di erogazione dei moduli formativi oggetto di lettera di incarico, con termine entro il 30 giugno 2023.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione dell'ESPERTO viene stabilito in euro 70,00 (settanta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 2.100,00 (duemilacento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

Il corrispettivo della prestazione del TUTOR Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 900 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

È prevista per ciascun professionista la corresponsione del solo rimborso delle ore effettivamente prestate e documentate. Nel caso di improvvisa impossibilità allo svolgimento delle attività da parte di esperto o tutor in una determinata data, l'istituzione scolastica provvede alla sostituzione. Se l'impossibilità perdura oltre il singolo giorno, si provvederà alla ri-calendarizzazione del corso.

La liquidazione dei corrispettivi verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastico
Mariasaria Albano (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93