



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

Alla DSGA Passarella Maria Rosaria
Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

DECRETO NOMINA SUPPORTO ALL' ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-114
CUP: I44D26001460007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e, in particolare, l'articolo 225, comma 8, in merito alla continuità delle disposizioni speciali per l'attuazione dei progetti PNRR e dei fondi strutturali europei;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti, con particolare riferimento al CCNL del 19 aprile 2018 e al CCNL del 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca (Dirigenza), con particolare riferimento al CCNL dell'8 luglio 2019 e al CCNL del 7 agosto 2024 relativo al triennio 2019-2021;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le parti ancora vigenti;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto sopra indicato;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. AOOABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto contrassegnato dal codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-114, per un importo complessivo pari a € 12.878,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale A.F. 2026 n. 138 del 09.02.2026;

VISTO il proprio decreto Prot. 0002711/U del 27/07/2026 di formale assunzione a bilancio;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) Prot. 0002710/U del 27/07/2026;

PREMESSO che per la realizzazione del sopra citato progetto si rende necessaria un'attività di direzione, coordinamento e gestione, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso ministeriale;

CONSIDERATO che per l'efficace attuazione delle procedure di acquisto e per la corretta rendicontazione economico-finanziaria sulla piattaforma ministeriale è indispensabile avvalersi di personale con specifiche e collaudate competenze in materia amministrativo-contabile;

DATO ATTO che l'attività di supporto all'organizzazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto configura per il personale della scuola un carico di lavoro aggiuntivo rispetto ai normali obblighi di servizio, da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario;

RITENUTO che Maria Rosaria Passarella Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire il suddetto incarico di supporto organizzativo e gestionale, in quanto in possesso delle competenze professionali, dei

**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

requisiti specifici e della conoscenza diretta della gestione contabile dell'Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – Affidamento incarico

di conferire alla DSGA Maria Rosaria Passarella l'incarico di "Attività Specialistiche di Organizzazione e Gestione amministrativo-contabile del Progetto **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-114**
Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

Art.2 – Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art.3 – Compenso

Per l'espletamento della predetta attività gestionale sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €27,00 (€ 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica di rendicontazione del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario a partire dalla data di accettazione della presente nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 30/09/2026.

Art.4 – Durata

L'incarico, per un totale di n. 28 ore, avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto. Al presente decreto seguirà la lettera di incarico.

**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

Il presente incarico ha natura strettamente funzionale alla realizzazione delle procedure amministrative, contabili e gestionali di acquisto autorizzate e finanziate dall'Autorità di Gestione. Qualora si verifichi una revoca, riduzione, recesso o provvedimento di definanziamento totale o parziale delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito o degli organi dell'Unione Europea, il presente atto si intenderà parzialmente o totalmente risolto di diritto. In tali circostanze, la liquidazione del compenso avverrà esclusivamente nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente erogate e riconosciute dall'Autorità di Gestione all'Istituzione Scolastica per le spese di supporto operativo e di gestione. Il compenso sarà rigorosamente commisurato alle sole ore di attività aggiuntiva realmente poste in essere dall'incaricato fino al momento della sospensione o della conclusione del progetto, previa verifica e formale approvazione del relativo registro delle presenze (time-sheet) da parte del Dirigente Scolastico.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sulla bacheca e sul sito della scuola.

*La Dirigente Scolastica
Mariarosaria Albano (*)*

() Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93*