



**Istituto Comprensivo Statale**

**"Pasquale Sottocorno"**

Via Monte Popera, 12 - 20139 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325

MIIC8DR008@istruzione.it

Circ. n. 55

Milano, 19/10/2018

A tutto il personale  
Docente e ATA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio

Si comunica che, come da Legge 183/2011 che prevede l'abolizione dei certificati fra Amministrazioni pubbliche:

- L'amministrazione **non può** rilasciare certificati di servizio ad altri organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (INPS, INPDAP, altra scuola, ecc..) occorre quindi fare una **AUTOCERTIFICAZIONE**;
- Per la richiesta di Certificato di Servizio ad uso privato (prestito finanziario, banche, notaio, sindacati, assicurazioni, ecc..) l'interessato dovrà compilare l'apposito modulo (disponibile in Regel/modulistica/compilazione moduli) consegnando al ritiro del documento una marca da bollo da € 16,00.
- **ESENZIONI:** i certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo per i casi elencati nel D.P.R. 642/72 Tab. All. "B", come ad es. uso "pensione" (art.9 tab B), uso "applicazioni leggi tributarie" (art.5 tab. B), o nei casi previsti da altre norme speciali.

**Per quanto sopra si deve indicare obbligatoriamente e con chiarezza l'uso al quale il certificato è destinato e la norma che esenta dall'imposta di bollo, che deve essere citata obbligatoriamente sul certificato rilasciato. Non è ammessa la richiesta con la dicitura generica " in esenzione dall'imposta da bollo per gli usi consentiti dalla legge".**

Cordiali saluti.

Il Direttore SGA  
Rosaria Cassola