

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
IC “P. SOTTOCORNO”
a.s. 2019/20

PARTE I – PERSONALE DOCENTE

PARTE II – PERSONALE ATA

All. 4) al verbale del Collegio Docenti del 24-10-19

Con riferimento agli obiettivi di miglioramento esplicitati dal PdM, il piano di formazione dei docenti contempla (min.12h):

corsi dell'Ambito 22 - Scuola Polo (Area B: nuove tecnologie per le varie discipline ita, mate etc.), italiano L2 e alunni BES.
Sicurezza (Liceo Brera)
Eventualmente privacy (a cura del DPO)
Formazione biblioteca (ins Speciale)
Valutazione e scambio buone pratiche (ins. Masotti)
autoformazione, a condizione che le tematiche siano inerenti con le linee e priorità del PdM

(Delibera n. 4/2019)

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE METODOLOGICA PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Si intende sviluppare una formazione finalizzata all'acquisizione di competenze metodologico-didattiche per l'insegnamento della lingua inglese alla scuola primaria. Destinatari saranno docenti della primaria già abilitati all'insegnamento dell'inglese che potranno riflettere sugli aspetti portanti di natura metodologico-didattica in relazione alla specificità dell'apprendimento precoce della lingua straniera; anche l'uso degli strumenti tecnologici e dei media nella didattica dell'inglese saranno argomenti dell'aggiornamento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione

❖ CONDIVISIONE DELLE RISORSE PER LA DIDATTICA ON LINE

L'aggiornamento professionale dovrà trasferire una sorta di "metacompetenza" finalizzata alla condivisione delle esperienze di insegnamento che porterà i docenti ad utilizzare una



didattica improntata sul metodo della ricerca-azione. Imparare ad utilizzare i software on line free per la creazione di materiali da condividere. Anche gestione di strumenti semplici come le e-mail o i gruppi di lavoro per facilitare la comunicazione e lo scambio.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione• Comunità di pratiche

❖ **METODI E STRUMENTI DIDATTICI ALTERNATIVI CHE FACILITANO L'APPRENDIMENTO DI TUTTI GLI ALUNNI**

Si attiveranno dei percorsi di aggiornamento e formazione finalizzati a potenziare le abilità metodologico-didattiche innovative, attraverso l'esperienza di confronto diretto tra docenti dei diversi ordini. La riflessione relativa a diverse metodologie in uso e già formalmente riconosciute dal MIUR potrà portare alla sperimentazione di metodologie didattiche alternative che promuovono l'inclusività e favoriscono la gestione di gruppi eterogenei di studenti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Comunità di pratiche

❖ **PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO CONDIVISO DEGLI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE PER GLI ALUNNI CON BES**

Si intende proporre un percorso - anche pluriennale - utile a tutti i docenti per individuare e gestire gli strumenti compensativi e le misure dispensative partendo dalle diagnosi, dalla certificazione medica e dall'analisi dei bisogni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche

❖ **INSEGNAMENTO DI ITALIANO COME SECONDA LINGUA PER STUDIARE**

Il corso intende sviluppare, in tutti gli insegnanti curricolari, competenze metodologiche e didattiche che favoriscono l'integrazione nel gruppo classe e l'apprendimento dell'italiano negli alunni stranieri. Verranno sviluppate strategie per favorire l'apprendimento di un linguaggio specifico disciplinare per lo studio in lingua italiana.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Ricerca-azione

❖ **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

In ottemperanza a quanto prevede la normativa ogni anno verranno proposti i corsi di aggiornamento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop

❖ **PRIVACY E TUTELA DEI DATI SENSIBILI**



Aggiornamento costante sulla normativa e la sua evoluzione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
--	-------------------------------------

Approfondimento

Il Piano per la formazione dei docenti fa parte di un Sistema a più livelli costituiti dal MIUR - con il Piano Nazionale per la formazione dei docenti -, l'USR Lombardia che traduce i contenuti del Piano Nazionale, la rete di ambito e l'Istituto Comprensivo Sottocorno che lo realizzano partendo dai fabbisogni formativi specifici del territorio e della scuola.

L'autovalutazione d'Istituto (RAV) e le priorità e i traguardi da esso scaturiti e trasferiti nel Piano di miglioramento della scuola hanno fornito le indicazioni utili ad individuare i fabbisogni formativi per la realizzazione del piano per la formazione. La crescita delle professionalità della scuola tiene conto che bisogna lavorare sugli "esiti degli studenti", ossia trovare sempre nuove strategie didattiche e di gestione delle classi e degli alunni per agire direttamente sul miglioramento dei risultati..

Il Piano di formazione per i docenti si articola in differenti proposte formative che svilupperanno i temi riportati in questo documento. Per il prossimo triennio un focus importante è quello sull'aggiornamento delle metodologie educativo-didattiche per tutte le discipline e un' enfasi particolare è stata posta sull'insegnamento della lingua inglese alla scuola primaria in quanto si prevede che sarà una delle priorità del Piano di Miglioramento del prossimo triennio.

Inoltre, con l'intento di essere una scuola sempre più attenta ai bisogni e all'integrazione di tutti i bambini, consapevoli delle difficoltà di gestione di casi particolari, nel piano sono previsti percorsi di formazione che forniranno nuovi stimoli per la gestione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali.



Ogni docente dovrà avere l'opportunità di poter svolgere almeno 25 ore di formazione che gli forniranno nuovi strumenti professionali per affrontare un lavoro sempre più complesso, socialmente delicato e di enorme spessore morale.

Si prevedono giornate di autoformazione per la condivisione delle buone pratiche sperimentate all'interno della nostra realtà scolastica.

Il Piano prevede inoltre la formazione obbligatoria per la sicurezza e la prevenzione dei rischi per il personale in servizio.

PARTE II - ATA

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza

❖ LE RELAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI CON GLI STUDENTI

Descrizione dell'attività di formazione	L'accoglienza e la vigilanza
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



Organizzazione

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
--------------------	--

❖ EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza

❖ SEGRETERIA DIGITALE E PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE

Descrizione dell'attività di formazione	Il processo verso la dematerializzazione; documenti digitali e procedure di gestione e conservazione.
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Laboratori • Formazione on line

❖ AUTOAGGIORNAMENTO SUI PROCESSI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione	Dai compiti ai processi di lavoro: scambio di esperienza professionale, condivisione di procedure, creazione di un linguaggio comune per il team di segreteria.
Destinatari	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	• Laboratori
--------------------	--------------

❖ TEMI ATTUALI E CRUCIALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: TRASPARENZA E PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	DSGA

Approfondimento

La rilevazione dei bisogni formativi del personale amministrativo scaturisce dall'analisi e autoanalisi delle quotidiane fatiche che si affrontano per rispondere a tutte le richieste dell'utenza e a quelle dell'amministrazione centrale.

La velocità con cui avvengono i cambiamenti a livello centrale porta alla richiesta di aggiornamenti su tutte le materie trattate all'interno della segreteria, sia perché il servizio deve essere efficiente contando sulle risorse a disposizione, e anche perché bisogna adeguarsi ai progressi tecnologici e al processo che porta alla condivisione di informazioni e alla loro gestione dematerializzata.

Temi quali gli obblighi per la trasparenza e per la privacy, sono da comprendere e assimilare perché toccano molteplici aspetti del lavoro del personale amministrativo e talvolta anche di quello tecnico ausiliario.

I collaboratori scolastici sono quotidianamente coinvolti in situazioni che riguardano aspetti educativi e di privacy e per questo devono essere supportati da un confronto qualificato.